

Hinweise zur Nutzung von Zoom an der INTERCARE Tagung

1. Teilnahme über den Browser ohne Zoom Account oder

2. Teilnahme mit bestehendem Zoom Account (bevorzugte Option)

1. Teilnahme über den Browser ohne Zoom Account

- Öffnen Sie den Zugangslink im Browser
- Lehnen Sie die Pop-ups ab, welche Sie bitten, das Programm zu installieren oder in der App zu öffnen
- Wählen Sie die Option «Mit Ihrem Browser anmelden»

Klicken Sie **Link öffnen** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld

Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

[Meeting eröffnen](#)

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

Haben Sie Probleme mit Zoom Client? [Mit Ihrem Browser anmelden](#)

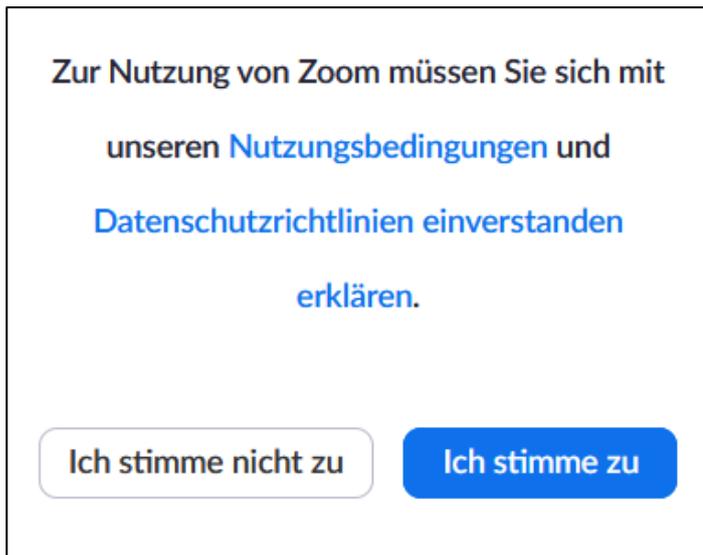
- Geben Sie Ihren Namen ein und akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen. Eventuell müssen Sie auch bestätigen, dass Sie kein Roboter sind.

Einem Meeting beitreten

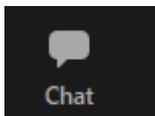
Ihr Name

[Beitreten](#)

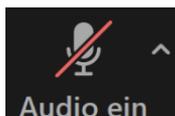
Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die [Datenschutzrichtlinien](#) und [AGBs](#).



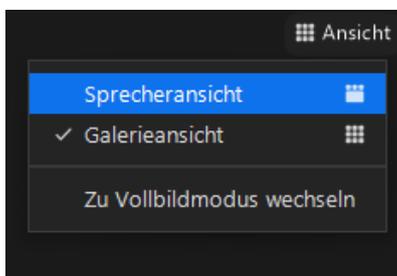
- Sie werden anfangs automatisch auf stumm geschaltet, um Hintergrundgeräusche zu vermeiden und Ihre Kamera wird eingeschaltet
- Um Fragen zu stellen, nutzen Sie den Chat. Während der Diskussionsrunden können Sie nach Aufforderung der Moderatorin auch die Stummschaltung aufheben und frei sprechen:
 - Chat öffnen über die Menüleiste



- Audio: Aktivieren Sie das Mikrofon im unteren Teil des Meetings über «Stummschaltung aufheben» (in der unteren linken Ecke des Meetings)



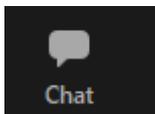
- Um eine bessere Sicht auf den Sprecher zu haben, wählen Sie die Sprecheransicht in der rechten oberen Ecke des Meetings aus:



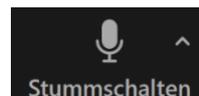


2. Teilnahme mit bestehendem Zoom Account

- Öffnen Sie den Zugangslink im Browser
- Wählen Sie die Option «Zoom Meetings öffnen»
- Sie werden anfangs automatisch auf stumm geschaltet, um Hintergrundgeräusche zu vermeiden und Ihre Kamera wird eingeschaltet
- Um Fragen zu stellen, nutzen Sie den Chat. Während der Diskussionsrunden könne Sie nach Aufforderung der Moderatorin auch die Stummschaltung aufheben und frei sprechen:
 - Chat öffnen über die Menüleiste unten



- Audio: Aktivieren Sie das Mikrofon im unteren Teil des Meetings über «Stummschaltung aufheben» (in der unteren linken Ecke des Meetings)



- Um eine bessere Sicht auf den Sprecher zu haben, wählen Sie die Sprecheransicht in der rechten oberen Ecke des Meetings aus:

